



Training **E**conomic Empowerment **A**ssistive Technology **M**edical Rehabilitation

ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ
ການປະເມີນຜົນ

TEAM Laos

ວິທີການສ້າງຄວາມສາມາດ ຂອງ ໂຄງການ TEAM ຂອງອົງການ ເວີນເອດຢູເຄຊັນ ລາວ

ຄຽງຄູ່ກັບການສະໜອງທຶນ ໃຫ້ກັບ 15 ອົງການທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ຂະແໜງການ ຊ່ວຍເຫຼືອຄົນພິການ ແລະ ພື້ນຟູໜ້າທີ່ການ ໃນ ລາວ, ໂຄງການ TEAM ຂອງອົງການ ສຶກສາໂລກ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກ ອົງການ USAID-LWVF ກໍ່ຍັງໄດ້ເຮັດວຽກກັບ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນສ່ວນຍ່ອຍ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ພວກເຂົາໃນ ດ້ານຄວາມສາມາດໃນການບໍ່ຫານ ທຶນ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງພວກເຂົາມີປະສິດທິພາບ. WEL-TEAM ໄດ້ດໍາເນີນ ການປະເມີນອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງຜູ້ທີ່ຍື່ນຂໍທຶນນໍາ ໂຄງການ TEAM ທັງໝົດ ເພື່ອກວດເບິ່ງຄວາມສາມາດ ດ້ານການບໍລິຫານທຶນ, ການບໍລິຫານດ້ານການເງິນ, ບຸກຄະລາກອນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ. ຖ້າຫາກ ອົງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ຮັບທຶນ, ພະນັກງານ ຂອງ WEL-TEAM ຈະເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ເພື່ອສືບທະນາກ່ຽວກັບ ຜົນໄດ້ຮັບຂອງການປະເມີນ, ເຊິ່ງລວມທັງ ຄວາມເຂັ້ມແຂງ ດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂອບເຂດທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໂຄງການ TEAM ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຈະເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ ເພື່ອສ້າງ ແຜນສ້າງຄວາມສາມາດ ທີ່ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້. ການສ້າງຄວາມສາມາດເກືອບທັງໝົດ ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຄວາມສາມາດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການໃຫ້ປະສິດຜົນສໍາເລັດ ແລະ ເພື່ອບໍລິຫານທຶນຍ່ອຍທີ່ໄດ້ຮັບ, ແຕ່ຖ້າຫາກວ່າ ມີບັນດາຂົງເຂດພິເສດ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງ ໄດ້ລະບຸວ່າ ແມ່ນ ບຸລິມະສິດ, ບັນດາຂົງເຂດດັ່ງກ່າວຈະຖືກລວມເຂົ້ານໍາ ຖ້າເປັນໄປໄດ້.

ການສ້າງຄວາມສາມາດ ແມ່ນໜຶ່ງໃນບັນດາອົງປະກອບຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ TEAM, ແລະ ການປະກອບສ່ວນ ຈາກ ອົງການ ສຶກສາໂລກແມ່ນມີຫຼາຍຮູບແບບ. ວິທີການໜຶ່ງ ແມ່ນ ການຝຶກສອນວຽກແບບເປັນແຕ່ລະພາກສ່ວນ, ເຊິ່ງພະນັກງານຂອງ ໂຄງການ TEAM ທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານທີ່ຈໍາເປັນດັ່ງກ່າວ ຈະເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດກັບ ພະນັກງານໜຶ່ງຄົນ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເປັນໄລຍະເວລາດົນນານ ເພື່ອສືບທະນາກ່ຽວກັບບັນຫາສະເພາະ, ອາດຈະຜ່ານທາງ ໂທລະສັບ, ອີເມລ ຫຼື ແບບກົງໜ້າ, ຫຼື ລວມໝົດທຸກວິທີເຫຼົ່ານີ້. ເທື່ອຕ່າງໄປ ໂຄງການ WEL-TEAM ຈະຈັດຕັ້ງ ການຝຶກອົບຮົມແບບເປັນທາງການ ສໍາລັບຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍທັງໝົດ. ມາຮອດປະຈຸບັນນີ້, ໂຄງການ TEAM ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບການຂອງ ອົງການ USAID, ລະບຽບການດ້ານການເງິນຂອງ ໂຄງການ TEAM ຂອງອົງການ ສຶກສາໂລກ ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ບາງການຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນຖືກສະໜອງໃຫ້ ແບບເປັນທາງເລືອກເພີ່ມເຕີມ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ສາມາດເລືອກຫົວຂໍ້ ທີ່ແທດເໝາະກັບພວກເຂົາ ຫຼື ມີຄວາມຈໍາເປັນທີ່ສຸດສໍາລັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພວກເຂົາໄດ້. ຮອດປະຈຸບັນ, ໂຄງການ TEAM ໄດ້ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການພັດທະນາ ຫຼັກສູດ, ການຝຶກອົບຮົມການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຈິດຕະວິທະຍາ, ການຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກ (ToT), ການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງວົງຈອນຂອງໂຄງການ (PCM), ແລະ ການຝຶກອົບຮົມການລວມເອົາບັນຫາບົດບາດຍິງຊາຍ. ໂຄງການ TEAM ຊຸກຍູ້ໃຫ້ ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ສົ່ງພະນັກງານທີ່ເໝາະສົມເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັງໝົດ ແມ່ນເປີດກວ້າງສໍາລັບພະນັກງານທຸກຄົນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ບໍ່ພຽງແຕ່ສໍາລັບພະນັກງານຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ໂຄງການ TEAM ເທົ່ານັ້ນ. ການຝຶກອົບຮົມທັງໝົດ ຂອງໂຄງການ WEL-TEAM ແມ່ນວິທີແບບມີສ່ວນຮ່ວມ, ມີການສະທ້ອນຄືນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ ມີເວລາຫຼາຍເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ ສໍາລັບ “ການຮຽນຮູ້ດ້ວຍການປະຕິບັດ” ແລະ ການນໍາໃຊ້ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ໃນວຽກຕົວຈິງ.

ໂຄງການ TEAM ຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສໍາຄັນ ຂອງການສະທ້ອນຄືນ, ການຕັ້ງເປົ້າໝາຍ ແລະ ການຕິດຕາມໄລຍະຍາວ ແລະ ເປັນບົກກະຕິ ທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບ ການສ້າງຄວາມສາມາດແບບມີປະສິດທິພາບ. ບັນດາຕົວຢ່າງ ກ່ຽວກັບ ວິທີການທີ່ໂຄງການ TEAM ສົ່ງເສີມບັນດາຄຸນຄ່າຕ່າງໆ ເຫຼົ່ານີ້:

- ຫຼາຍໆ ການຝຶກອົບຮົມຂອງ ໂຄງການ WEL-TEAM ແມ່ນໄດ້ຮັບການຕິດຕາມໂດຍ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ທີ່ດໍາເນີນໂດຍ ຄູ່ຝຶກ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງໂຄງການ TEAM ຮ່ວມກັບ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍເປັນແຕ່ລະອົງການ ຫຼື ເປັນກຸ່ມນ້ອຍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ມີໂອກາດສໍາລັບ ອົງການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອ ນໍາໃຊ້ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ສິ່ງທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮຽນຮູ້ ຢູ່ໃນການຝຶກອົບຮົມ ເຂົ້າໃນສະພາບການຂອງພວກເຂົາເອງ ໂດຍມີ ຄໍາຊີ້ນໍາ ແລະ ຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ
- ວິດີໂອ ແມ່ນນໍາໃຊ້ ຢູ່ໃນ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງການຝຶກອົບຮົມຄູ່ຝຶກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສາມາດເຫັນພວກເຂົາເອງ ໃນເວລາທີ່ກໍາລັງຖ່າຍທອດການຝຶກອົບຮົມ ເຊິ່ງນໍາໃຊ້ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມື ສໍາລັບການສະທ້ອນຄືນກ່ຽວກັບຕົນເອງ ແລະ ການປະເມີນຕົນເອງ
- ບັນດາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ການຝຶກອົບຮົມ ຈະຕັ້ງ ເປົ້າໝາຍ ແບບ SMART ຢູ່ໃນທ້າຍການຝຶກອົບຮົມ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນອະນາຄົດ ເຊິ່ງຈະຖືກຕິດຕາມໂດຍ ຄະນະບໍລິຫານ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ/ຫຼື ພະນັກງານຂອງໂຄງການ TEAM
- ແຜນການສ້າງຄວາມສາມາດ ກັບຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍແຕ່ລະອົງການ ໃນບາງກໍລະນີ ແມ່ນຈະຖືກຕິດຕາມປະຈໍາແຕ່ລະເດືອນ ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ສະທ້ອນຄືນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງພຶດຕິກຳສະເພາະ ທີ່ສາມາດສັງເກດເຫັນໄດ້ ເພື່ອວັດແທກຄວາມສາມາດ ໃນໄລຍະຍາວ.

ບັນດາປຶ້ມຄູ່ມື ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ ຢູ່ໃນ ການຝຶກອົບຮົມ 8 ຄັ້ງ ສໍາລັບຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຂອງໂຄງການ TEAM, ແລະ ສາມາດ ພິມອອກໃຫ້ໄດ້ ຕາມການຮ້ອງຂໍ ຈາກໂຄງການ WEL TEAM (bernard_franck@la.worlded.org), ຫຼື ຢູ່ເວັບໄຊ ທີ່ <https://sites.google.com/site/teamlaopdr/capacity-building>

ເອກະສານທີ່ມີໃນປະຈຸບັນມີຄື:

1. ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການຂອງ USAID ສໍາລັບ ໂຄງການ TEAM
2. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການດ້ານການເງິນຂອງ ໂຄງການ TEAM
- 3.1 ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ
- 3.2 ເຄື່ອງມື ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງ ໂຄງການ TEAM
4. ການອອກແບບ ຫຼັກສູດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ
5. ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບ ຄວາມບົກຜ່ອງທາງຈິດ
6. ການຝຶກອົບຮົມ ຄູ່ຝຶກ (TOT)
7. ການຄຸ້ມຄອງວົງຈອນຂອງໂຄງການ

8. ການພັດທະນາ ໂດຍລວມເອົາບົດບາດຍິ່ງຊາຍ

ກຳລັງພັດທະນາຂຶ້ນ ແລະ ຈະມີໃຫ້ໃນໄວໆນີ້ ມີຄື:

9. ສິ່ງທີ່ຄວນຮູ້ ກ່ຽວກັບສະພາບຂອງຄວາມພິການ

10. ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ຄວາມບົກຜ່ອງ ແລະ ຄວາມພິການ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ UNCRPD, ICF ແລະ ບົດລາຍງານສາກົນກ່ຽວກັບ ຄວາມພິການ

11. ການເຮັດໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ຕໍ່ກັບການເຮັດໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມບົກຜ່ອງ ໂດຍການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ

12. ການບໍລິຫານຈັດການ ກໍລະນີ ດ້ານການລວມເອົາ ຜູ້ພິການ

“ເອກະສານດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນໄດ້ຖືກຜະລິດຂຶ້ນໂດຍອົງການສຶກສາໂລກ ພາຍໃຕ້ ຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ APC-GM-0063, ໂດຍຜ່ານ Advancing Partners & Communities (APC), ເຊິ່ງເປັນ ຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມື 5 ປີ ທີ່ໃຫ້ທຶນ ໂດຍ ອົງການພັດທະນາສາກົນຂອງ U.S. ພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ AID-OAA-A-12-00047, ເຊິ່ງເລີ່ມຕົ້ນໃນ ວັນທີ 1 ເດືອນຕຸລາ 2012.”



ສາລະບານ

1. ຈຸດປະສົງ ຂອງ ປຶ້ມຄູ່ມື	1
2. ການບໍລິຫານ ແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ (RBM): ເນື້ອໃນ ໂດຍລວມ.....	1
3. ຈຸດປະສົງ ຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ (M&E)	2
ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນຫຍັງ?	2
ເປັນຫຍັງຈຶ່ງຕ້ອງມີລະບົບຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ?	
4. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຢູ່ໃນ ຮອບວຽນຂອງໂຄງການ	4
5. ລັກສະນະຂອງ ຂໍ້ມູນດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ - ຕົວຊີ້ວັດ ສອງຊຸດ	6
6. ຕ້ອງໂສ້ຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ	6

ລາຍການ ຕາຕະລາງ

ຕາຕະລາງທີ 1 : ລະດັບຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ຄວາມສະໜ້າສະເໝີ	2
--	---

ລາຍການ ຮູບ

ຮູບທີ 1: ການສົມທຽບລະຫວ່າງ ການບໍລິຫານແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ການຂັບລົດໃຫຍ່	1
ຮູບທີ 2: ຕ້ອງໂສ້ຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນ	7

1. ຈຸດປະສົງ ຂອງ ປຶ້ມຄູ່ມື

ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງປຶ້ມຄູ່ມື ສະບັບນີ້ ແມ່ນບັນດາພະນັກງານ ຂອງ ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຍ່ອຍ ຈາກໂຄງການ TEAM ທີ່ຈະເຮັດໜ້າທີ່ ໃນການປະສານງານ ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ. ມັນມີເປົ້າໝາຍເພື່ອ:

- ແນະນຳຈຸດປະສົງ ຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ (M&E) ໃຫ້ແກ່ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຍ່ອຍ, ເພື່ອ ຍົກໃຫ້ເຫັນວ່າ ເປັນຫຍັງມັນຈຶ່ງຈຳເປັນ ແລະ ຈະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳມາ ແນວໃດ.
- ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຄຳແນະນຳ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ວິທີການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມື ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ສ້າງຂຶ້ນມາ ສຳລັບ ການລາຍງານຕໍ່ ອົງການ ເວີລດ໌ເອດຢູເຄຊັນ, ເຊິ່ງຈະລາຍງານ ຕໍ່ໃຫ້ ອົງການ USAID ເຊັ່ນກັນ.
- ສ້າງບັນຊີລາຍຊື່ຫຼັກຖານຂັ້ນຕໍ່າສຸດ ເຊິ່ງຈະຖືກຮັກສາໄວ້ເພື່ອເປັນການບັນທຶກບັນດາກິດຈະກຳ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນ ແນໃສ່ເພື່ອ ສະແດງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ທຶນເຫັນວ່າ ບັນດາກິດຈະກຳ ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນຢ່າງດີ ແລະ ໃນວິທີທີ່ໂປ່ງໃສ.

ເຄື່ອງມືຕິດຕາມທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນມາ ສຳລັບຕິດຕາມບັນດາກິດຈະກຳ ຈະຊ່ວຍພວກທ່ານໃນການລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ, ໂດຍ ຮັບປະກັນວ່າ ຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ຕ້ອງການ ຈະຖືກເກັບກຳ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ.

2. ການບໍລິຫານ ແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ (RBM): ເນື້ອໃນ ໂດຍລວມ

ການບໍລິຫານແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ (RBM), ເອີ້ນອີກຢ່າງໜຶ່ງວ່າ ການບໍລິຫານການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ແມ່ນວິທີການຂອງ ຮອບວຽນໂຄງການ/ແຜນງານ ສຳລັບການບໍລິຫານ ທີ່ປະສົມປະສານ ຍຸດທະສາດ, ບຸກຄະລາກອນ, ຊັບພະຍາກອນ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະການ ເພື່ອຍົກລະດັບ ການຕັດສິນໃຈ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.

ວິທີການດັ່ງກ່າວແມ່ນສຸມໃສ່ການບັນລຸໝາກຜົນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕະການດ້ານການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ການຮຽນຮູ້, ແລະ ການປັບຕົວ ແລະ ພ້ອມທັງ ການລາຍງານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່.

- ☞ ການບໍລິຫານແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ ບໍ່ແມ່ນເຄື່ອງມື ແຕ່ວ່າແມ່ນວິທີການເຮັດວຽກ ທີ່ເບິ່ງອອກເໝືອຈາກກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ ເພື່ອ ສຸມໃສ່ ໝາກຜົນ ທີ່ແທ້ຈິງ; ຜົນໄດ້ຮັບຂອງ ໂຄງການ ແລະ ແຜນງານ.¹

ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ທີ່ຖືກອອກແບບມາເປັນຢ່າງດີ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ເປັນຢ່າງດີ ຈະສະໜັບສະໜູນການ ບໍລິຫານແບບເນັ້ນໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ.

ໃນຕົວຈິງ, ການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳແມ່ນເປັນສິ່ງທີ່ສຳຄັນ, ເບິ່ງຕົວຊີ້ວັດ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ເບິ່ງເຂັມໜ້າປັດ ລົດໃຫຍ່ ວ່າ ເຈົ້າໄປໄວສ່ຳໃດ, ນ້ຳມັນຍັງເຫຼືອຫຼາຍປານໃດ ແລະ ອຸນຫະພູມໜ້ນ້ຳລົດເປັນແນວໃດ), ແຕ່ຢ່າລືມວ່າ ເຈົ້າຢາກ ຈະໄປໃສ (ເບິ່ງ ເສັ້ນທາງຢູ່ນອກລົດ).



ຮູບທີ 1: ການສົມທຽບລະຫວ່າງ ການບໍລິຫານແບບເນັ້ນ ໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ການຂັບລົດໃຫຍ່

¹ <http://www.international.gc.ca/development-developpement/partners-partenaires/bt-oa/rbm-gar.aspx?lang=eng>

3. ຈຸດປະສົງ ຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ (M&E)

ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນຫຍັງ?

ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ ມີໜ້າທີ່ ໃນການກຳນົດ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃຫ້ດີພຽງພໍ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ໂຄງການຢູ່ໃນເສັ້ນທາງທີ່ກ້າວໄປສູ່ການບັນລຸຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ການປ່ຽນແປງທີ່ຕ້ອງການ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ຖືກປະຕິບັດ ໂດຍການຕິດຕາມ (ພາຍໃນ): ການເກັບກຳ, ການວິເຄາະ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສຳລັບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການຕິດຕາມໂຄງການ ແມ່ນ ພາກສ່ວນສຳຄັນຂອງການບໍລິຫານປະຈຳວັນ. ມັນສະໜອງຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມັນເຮັດໃຫ້ການບໍລິຫານ ສາມາດ ກຳນົດ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າ. ໂຄງສ້າງວຽກງານທີ່ມີເຫດຜົນ, ຕາຕະລາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕາຕະລາງກິດຈະກຳ ແລະ ງົບປະມານຂອງໂຄງການ ສະໜອງພື້ນຖານສຳລັບການຕິດຕາມດັ່ງກ່າວນີ້. ມີການຕິດຕາມຫຼາຍລະດັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ແຕ່ລະລະດັບການຕິດຕາມ ພົວພັນກັບ ປະເພດຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ແທດເໝາະ ແລະ ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີຂອງການຕິດຕາມ. ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນບາງຕົວຢ່າງ.

ລະດັບຂອງການຕິດຕາມ	ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ	ໝາຍເຫດ
ກິດຈະກຳໃດກຳລັງດຳເນີນຢູ່ ແລະ ມີຄວາມຄືບໜ້າແນວໃດ?	ທຸກໆອາທິດ	ບໍລິຫານຢູ່ພາຍໃນ ໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ (SG)
ຊັບພະຍາກອນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ໃນລະດັບໃດ ແລະ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເກີດຂຶ້ນຫຼາຍປານໃດ ທີ່ພົວພັນກັບ ຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ?	ທຸກໆ 2 ຫາ 4 ເດືອນ	ບໍລິຫານຢູ່ພາຍໃນ ໂດຍ SG. ຕິດຕາມດ້ວຍການຂໍທຶນ ໄປເຖິງ WEI ໂດຍອີງຕາມ ສັນຍາຂອງ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ.
ໄດ້ບັນລຸໝາກຜົນທີ່ຕ້ອງການບໍ່? ໝາກຜົນດັ່ງກ່າວໄດ້ກ້າວໄປຫາເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການຫຼາຍປານໃດ? ການປ່ຽນແປງດ້ານໃດ ໄດ້ເກີດຂຶ້ນກັບສະພາບແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ? ການສົມມຸດຖານ ເປັນຄວາມຈິງບໍ່?	ທຸກໆໄຕມາດ	ປະຊຸມປະຈຳທຸກໄຕມາດ ກັບ ອົງການ ເວີລ໌ເອດຢູເຄຊັນ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ ອົງການ USAID, ໂດຍອີງຕາມ ສັນຍາຂອງ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ.
ບົດລາຍງານສຸດທ້າຍ	ຕອນທ້າຍຂອງສັນຍາ ຂອງ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍSG	

ຕາຕະລາງທີ 1 : ລະດັບຂອງການຕິດຕາມ ແລະ ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ

ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນຂະບວນການທີ່ມີການພົວພັນ ແລະ ສະໜັບສະໜູນເຊິ່ງກັນແລະກັນ ຍ້ອນວ່າການປະເມີນຜົນຕ້ອງໄດ້ອີງໃສ່ ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ເກັບກຳໃນລະຫວ່າງຂະບວນການຕິດຕາມ.

ບົດລາຍງານສະພາບການ ແລະ ບົດລາຍງານຕົວຊີ້ວັດ ແມ່ນກຳນົດໃຫ້ສິ່ງທຸກໆໄຕມາດ ແລະ ຈະຖືວ່າເປັນບົດລາຍງານສະພາບການປະຈຳໄຕມາດ. ບົດລາຍງານສະພາບການປະຈຳໄຕມາດ ແມ່ນແຍກຈາກບົດລາຍງານການເງິນ ແລະ ຈະຖືກສົ່ງຕາມກຳນົດ ເວລາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວແມ່ນແຕກຕ່າງກັນເລັກນ້ອຍ ສຳລັບແຕ່ລະຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ເຊິ່ງຂຶ້ນກັບໄລຍະເວລາໂດຍລວມ ແລະ ມີເລີ່ມຕົ້ນການໃຫ້ທຶນ, ສະນັ້ນແຕ່ລະອົງການຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຄວນກວດເບິ່ງວັນທີ ສຳລັບການສົ່ງ ຢູ່ໃນຕາຕະລາງກຳນົດການລາຍງານ ເຊິ່ງໄດ້ລວມຢູ່ໃນສັນຍາການໃຫ້ທຶນ. ໃຫ້ ຮັບປະກັນວ່າ ພະນັກງານທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບ ຕາຕະລາງການສົ່ງລາຍງານ ແລະ ກຳນົດເວລາທ້າຍສຸດ.

ອົງການເວີລ໌ເອດຢູເຄຊັນ ຈະສະໜອງ ຮ່າງ ສຳລັບບົດລາຍງານສະພາບການ ແລະ ບົດລາຍງານຕົວຊີ້ວັດ.

ເປັນຫຍັງຈຶ່ງມີ ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ?

ມີຫຼາຍເຫດຜົນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ສໍາລັບການມີລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ:

- ☞ **ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນ.** ແຕ່ລະຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ້ອງການຢາກຮູ້ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ. ງົບປະມານໂຄງການ ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ ແມ່ນມາຈາກ ພາສີ ຂອງບັນດາປະເທດທີ່ໃຫ້ທຶນ, ສະນັ້ນ, ການນໍາໃຊ້ເງິນຄວນຈະມີເຫດຜົນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວນມີກົນໄກການຄຸ້ມຄອງ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ ອົງການ USAID ຄວນລາຍງານລາຍການຂອງຕົວຊີ້ວັດ ໃຫ້ແກ່ສະພາຂອງສະລັດອາເມລິກາ. ສະນັ້ນ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຄວນສະໜອງຂໍ້ມູນທັງໝົດ ທີ່ ອົງການ USAID ຮຽກຮ້ອງ.
- ☞ **ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ.** ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບເຄື່ອງມື ທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ໂຄງການ ໄດ້ຮຽນຮູ້, ມີປະຕິກິລິຍາຕອບໂຕ້ ແລະ ປັບປຸງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພວກເຂົາ. ໃນຖານະທີ່ເປັນເຄື່ອງມືໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຈະເບິ່ງຄືການບັນລຸຜົນ ແລະ ການດໍາເນີນການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຈະເນັ້ນໃສ່ຫຼາຍດ້ານທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຊັ່ນ:

ສໍາລັບການຕັດສິນໃຈ	☞ ໂຄງການຢູ່ໃນເສັ້ນທາງຫຼືບໍ່? ພວກເຮົາຢູ່ຈຸດໃດ ເມື່ອທຽບກັບເປົ້າໝາຍທາງດ້ານປະລິມານທີ່ໄດ້ກໍານົດ? ບັນດາກິດຈະກຳ ກຳລັງນໍາໄປສູ່ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ຄາດເອົາໄວ້ບໍ່? ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະປັບແນວໃດ?
ສໍາລັບການຮຽນຮູ້	☞ ສ້າງການບັນທຶກ " ພາກປະຕິບັດທີ່ດີ ": ແມ່ນຫຍັງທີ່ກຳລັງດໍາເນີນໄດ້ດີ ແລະ ແມ່ນຫຍັງທີ່ຈຳເປັນ / ຈະຈັດການກັບກິດຈະກຳແນວໃດ? ☞ ສ້າງການບັນທຶກ " ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ": ແມ່ນຫຍັງຄືສິ່ງທ້າທາຍທີ່ກຳລັງພົບພໍ້ຢູ່ ແລະ ຍ້ອນຫຍັງ? ຈະສາມາດຂ້າມຜ່ານແນວໃດ? ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ຍັງຊ່ວຍໃຫ້ຫຼີກເວັ້ນການເຮັດຄວາມຜິດຊ້ໍາຄືນອີກ.


- ☞ **ວິທີການທີ່ອີງໃສ່ພື້ນຖານສິດທິ²:** ຜູ້ພິການ ຈະປະສົບກັບ ການແບ່ງແຍກທາງສັງຄົມ, ຄວາມໂດດດ່ຽວ, ຄວາມແຕກຕ່າງ, ການຈຳແນກ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເໝີພາບ ຢູ່ເລື້ອຍໆ. ວິທີການທີ່ອີງໃສ່ພື້ນຖານສິດທິ (RBA) ແມ່ນວິທີໜຶ່ງຂອງການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານດ້ານການພັດທະນາ ໂດຍການເບິ່ງການພັດທະນາ ຈາກ “ຈຸດຢືນດ້ານສິດທິມະນຸດ”.

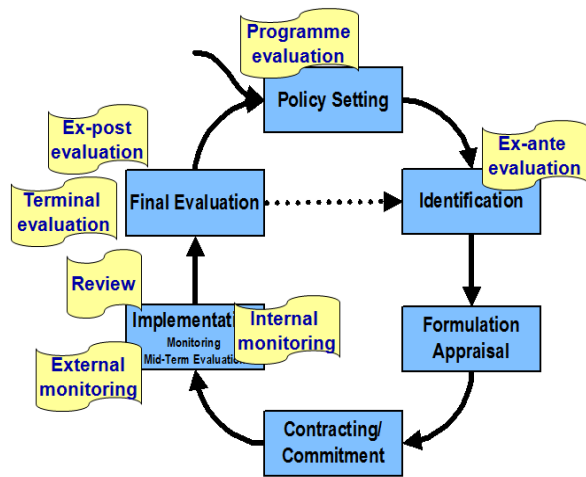
ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ກັບ ການໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນ ຕໍ່ ຜູ້ພິການ ແມ່ນພື້ນຖານຂອງວິທີການທີ່ອີງໃສ່ພື້ນຖານສິດທິ.

² Source: https://www.concern.net/sites/default/files/resource/2011/07/tanzania_lessons_from_rba_programming_2011.pdf

ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ທີ່ນິຍົມ	ສ່ວນຫຼາຍສຸມໃສ່ ຜົນຜະລິດ ແລະ ສ່ວນໜ້ອຍສຸມໃສ່ດ້ານຄຸນນະພາບ ຫຼື ດ້ານຄວາມຮູ້ທີ່ໂຄງການຜະລິດ.
ຢູ່ໃນ ພື້ນຖານສິດທິ RBA	ຂະບວນການ ສໍາລັບ ການດໍາເນີນໂຄງການ ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນເທົ່າກັບ ໜ້າທີ່ທີ່ຕັ້ງໄວ້ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານຄຸນນະພາບແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນ.

4. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຢູ່ໃນ ຮອບວຽນຂອງໂຄງການ

ມັນມີ 6 ໄລຍະ ຢູ່ໃນຮອບວຽນຂອງໂຄງການ ທີ່ປະກົດຢູ່ໃນຮູບສີ່ແຈສາກສີ່ຟ້າ ທີ່ຢູ່ດ້ານລຸ່ມ, ເຊິ່ງເລີ່ມແຕ່ການສ້າງນະໂຍບາຍ ໄປຫາ ການປະເມີນຜົນຂັ້ນສຸດທ້າຍ. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເກີດຂຶ້ນ ຢູ່ຫຼາຍຕອນ ຕ່າງກັນ ຂອງຮອບວຽນຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງ  ສີເຫຼືອງ).



ການຕິດຕາມ ເກີດຂຶ້ນຕະຫຼອດໄລຍະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຜົນສະທ້ອນໂດຍກົງຂອງກິດຈະກຳ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ປະລິມານຂອງການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ ຕໍ່ກັບ ຜູ້ພິການ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການບໍລິການ).

ການປະເມີນຜົນ ແມ່ນເບິ່ງໃນລະດັບທີ່ສູງຂຶ້ນ ເຊັ່ນ: ຜົນກະທົບຂອງໂຄງການ. ຍົກຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ສຸຂະພາບຂອງຜູ້ພິການໄດ້ຖືກປັບປຸງໃຫ້ດີຂຶ້ນແນວໃດ, ມັນເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມກັບການດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນຊຸມຊົນແນວໃດ. ການປະເມີນຜົນ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວແມ່ນປະຕິບັດໂດຍ ຜູ້ທີ່ມາຈາກທາງນອກໂຄງການ ແລະ ສາມາດດຳເນີນໃນຫຼາຍໄລຍະເວລາທີ່ຕ່າງກັນ ເຊັ່ນ:

- **ການປະເມີນຜົນກ່ອນໂຄງການ** ເກີດຂຶ້ນກ່ອນເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ, ເຊິ່ງປະເມີນວ່າ ສິ່ງໃດອາດຈະເປັນຜົນກະທົບດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບຈາກໂຄງການ ເຊັ່ນ: ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມ. ມັນຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອວາງແຜນອອກແບບກິດຈະກຳ.
- **ການປະເມີນຜົນກາງໄລຍະ** ແມ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່ກາງໄລຍະຂອງໂຄງການ. ຈະປະເມີນກ່ຽວກັບຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງໂຄງການ ແລະ ໂຄງການອາດຈະຖືກປັບປຸງໂດຍອີງໃສ່ພື້ນຖານດັ່ງກ່າວນີ້.

- **ການປະເມີນຜົນ ຂັ້ນສຸດທ້າຍ / ສິ້ນສຸດໂຄງການ** ເກີດຂຶ້ນ ເມື່ອໂຄງການສິ້ນສຸດລົງ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນເຄື່ອງມືຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແຕ່ວ່າພ້ອມກັນນັ້ນມັນກໍ່ຍັງແມ່ນວິທີການ ສໍາລັບ ຄູ່ຮ່ວມງານທີ່ເປັນໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ສິນທະນາກ່ຽວກັບການປັບປຸງ (ໃຫ້ຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ) ສໍາລັບໄລຍະທີສອງຂອງໂຄງການ ຫຼື ສໍາລັບໂຄງການໃໝ່.
- **ການປະເມີນຜົນ ຫຼັງຈາກຈົບໂຄງການ** ບໍ່ເກີດຂຶ້ນເລື້ອຍປານໃດ ເຖິງແມ່ນວ່າການປະເມີນດັ່ງກ່າວອາດຈະມີປະໂຫຍດ. ການປະເມີນຜົນດັ່ງກ່າວນີ້ ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະໃດໜຶ່ງຫຼັງຈາກທີ່ໂຄງການໄດ້ສິ້ນສຸດລົງແລ້ວ. ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ແມ່ນເພື່ອທົບທວນເບິ່ງວ່າ ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຍັງສືບຕໍ່ຢູ່ ຫຼືບໍ່; ຫຼື ເວົ້າອີກຢ່າງໜຶ່ງກໍ່ຄື ແມ່ນຫຍັງທີ່ຍືນຍົງ ແລະ ແມ່ນຫຍັງທີ່ບໍ່ຍືນຍົງ, ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ເພີ່ມຕື່ມ ສໍາລັບການປັບປຸງໂຄງການໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

5. ລັກສະນະຂອງ ຂໍ້ມູນດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ - ຕົວຊີ້ວັດ ສອງຊຸດ

ລະບົບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ທີ່ດີ ຈະສະໜອງ ຂໍ້ມູນທີ່ປະສົມປະສານກັນ ລະຫວ່າງ ຂໍ້ມູນດ້ານປະລິມານ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານຄຸນນະພາບ ເຊັ່ນ:

- **ຂໍ້ມູນດ້ານຄຸນນະພາບ** ທີ່ປະກອບດ້ວຍບົດລາຍງານສະພາບການ ຈະມີປະໂຫຍດຫຼາຍ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ໂຄງການຢູ່ໃນທິດທາງທີ່ວາງໄວ້. ການສະຫຼຸບສັງລວມ ກ່ຽວກັບ ບັນດາສິ່ງທ້າທາຍທີ່ໄດ້ພົບພໍ້ ຈະຊ່ວຍໃນການ ເນັ້ນໃສ່ສິ່ງທ້າທາຍດັ່ງກ່າວ ແລະ ການປັບປຸງວິທີການເຮັດວຽກທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ. ບັນດາສິ່ງທ້າທາຍ ຕ່າງໆ ຈະຖືກສົນທະນາ ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດ ທີ່ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍທັງໝົດເຂົ້າຮ່ວມ, ເພື່ອ ເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ແລກປ່ຽນປະສົບການຂອງພວກເຂົາ ແລະ ກະຕຸກຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຂະບວນການຮຽນຮູ້ແບບມີສ່ວນ ຮ່ວມ.
- **ຕົວຊີ້ວັດດ້ານປະລິມານ** ໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໂດຍ ອົງການ USAID ສໍາລັບໂຄງການ TEAM ທັງໝົດຢູ່ໃນໂລກ. ຕົວ ຊີ້ວັດດ້ານປະລິມານດັ່ງກ່າວຄວນເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ.

ໃນກໍລະນີຂອງໂຄງການ TEAM, ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແມ່ນຊັບຊ້ອນ ກວ່າປົກກະຕິ ຍ້ອນວ່າຂໍ້ມູນຄວນຖືກສະ ໜອງໃຫ້ໃນຮູບແບບທີ່ຕ່າງກັນ ເຊັ່ນ:

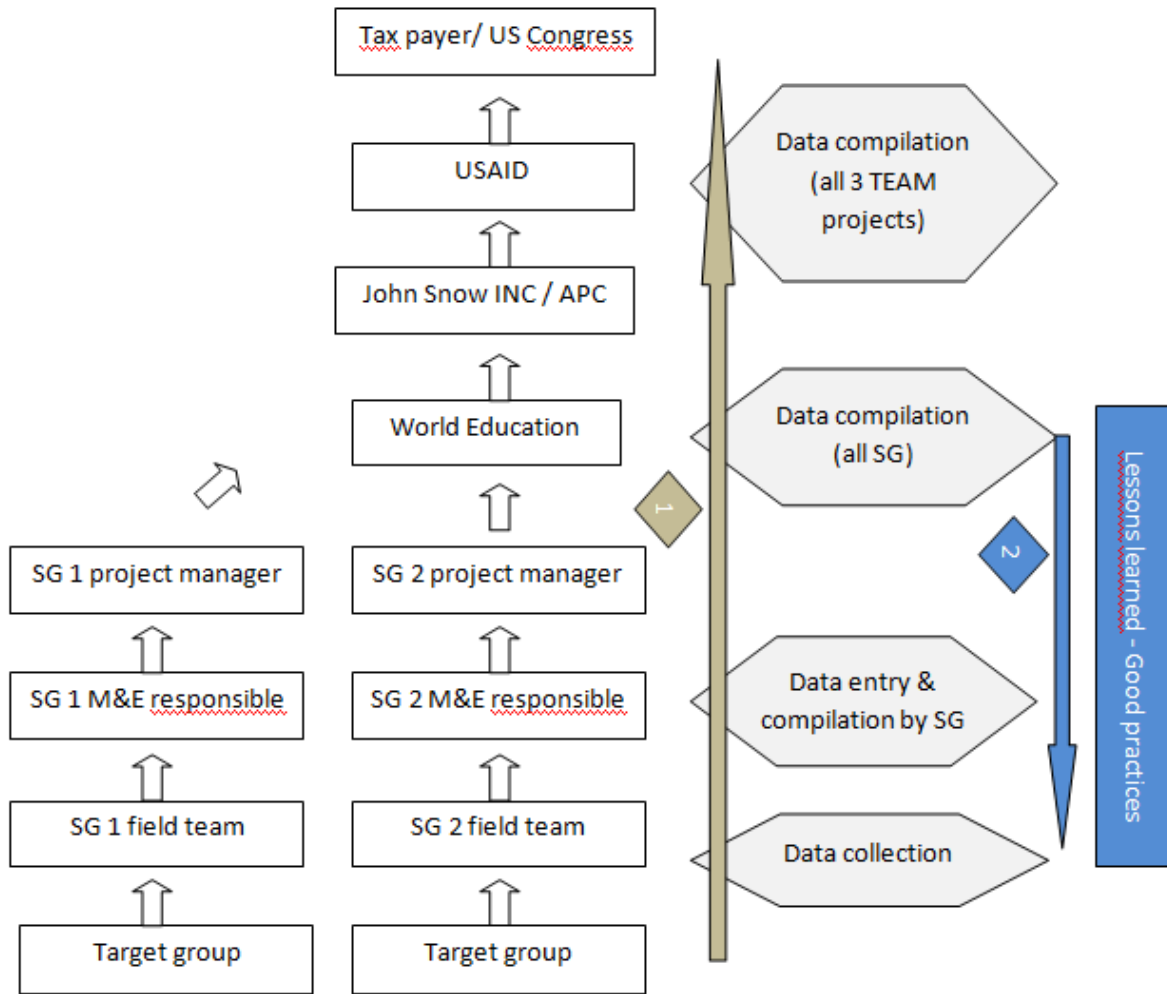
- ❖ ມີຊຸດຂອງຕົວຊີ້ວັດສອງຊຸດ: (1) ຈະຕ້ອງຕື່ມ ຕາຕະລາງສະເພາະຫົກຕາຕະລາງທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ອົງການ USAID ປະຈຳແຕ່ລະໄຕມາດ ແລະ (2) ໂຄງການ TEAM ຂອງລາວ ໄດ້ຕັ້ງຕົວຊີ້ວັດ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງ ຕົນເອງຂຶ້ນ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມ ປະຈຳທຸກໆໄຕມາດ ເຊັ່ນກັນ.
- ❖ ມີເປົ້າໝາຍທີ່ຕ່າງກັນ: (1) ຈຸດປະສົງ ຂອງ ອົງການຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍແຕ່ລະອົງການ; (2) ຈຸດປະສົງລະດັບ ໂລກ ຂອງໂຄງການ TEAM ຂອງລາວ.

6. ຕ່ອງໂສ້ຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນດ້ານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ຮູບດັ່ງລຸ່ມນີ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ຕ່ອງໂສ້ຂອງກິດຈະກຳ, ຈາກຜູ້ເສຍພາສີ ຢູ່ຕ່າງປະເທດບາງປະເທດ ລົງໄປຮອດກຸ່ມເປົ້າໝາຍ, ແລະ ການໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນ:

1. ລູກສອນທີ 1 ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບ **ການໄຫຼແຕ່ລຸ່ມຫາເທິງ** ຈາກການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ໄປຫາການລາຍງານ ຂຶ້ນໄປເຖິງ ຜູ້ ໃຫ້ທຶນ ແລະ ຜູ້ມີອຳນາດທາງດ້ານການເມືອງ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ຕ້ອງການແນ່ໃຈວ່າ ງົບປະມານໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງດີ: ຂໍ້ ມູນທີ່ຖືກເກັບກຳໂດຍ ພະນັກງານພາກສະໜາມຂອງ ອົງການຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຖືກສົ່ງໃຫ້ ພະນັກງານ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງ ອົງການຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ, ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼາຍທີ່ສຸດໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າ ແລະ ການຮວບຮວມຂໍ້ມູນ ໃສ່ໃນຕາຕະລາງທີ່ ສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ອົງການ ເວີລດ໌ເອດຢູເຄຊັນ. ອົງການເວີລດ໌ເອດຢູເຄ ຊັນ ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຈາກ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍທັງໝົດ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນທັງໝົດ ເພື່ອສົ່ງໄປໃຫ້ John Snow Inc., ແລະ ຈາກນັ້ນສົ່ງໃຫ້ ອົງການ USAID ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ຕ້ອງລາຍງານ ໃຫ້ຜູ້ເສຍພາສີ ທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ສະພາ ສະຫະລັດອາເມລິກາ.
2. ລູກສອນທີ 2 ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ **ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໄດ້ຖືກແລກປ່ຽນ** ກັບຄືນ, ລະຫວ່າງ ອົງການ ເວີລດ໌ເອດຢູເຄຊັນ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດ: ບັນດາສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆ ຈະຖືກສົນທະນາ,

ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ພາກປະຕິບັດທີ່ດີ ຈະຖືກຍົກໃຫ້ເຫັນ. ບາງເທື່ອມັນກໍ່ເໝາະສົມທີ່ຈະແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນກັບ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ບາງກຸ່ມ.



ຮູບທີ 2: ຕ່ອງໂສ້ຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການໄຫຼຂອງຂໍ້ມູນ

ຫຼັກຖານ ສໍາລັບຂະບວນການຕິດຕາມ

ແບບຟອມຊະນິດດັ່ງກ່າວນີ້ສອດຄ່ອງກັບ ເຄື່ອງມືພາຍໃນ ທີ່ໃຊ້ເພື່ອບັນທຶກວ່າໄດ້ດໍາເນີນສິ່ງໃດ ເຊັ່ນ: ການແຈກຢາຍ ເອກະສານ, ອຸປະກອນ, ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ອື່ນໆ. ຫຼັກຖານ ອາດຈະເປັນ ສັນຍາທີ່ເຊັນໂດຍ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດ ເຊິ່ງມີຄວາມໝາຍໜັ້ນທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດ, ບັນຊີລາຍການອຸປະກອນທີ່ເຊັນຮັບ ໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້ໃຫ້ມີຮູບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ດັ່ງທີ່ອົງການ HI ກໍາລັງປະຕິບັດຢູ່), ໃບລົງທະບຽນລາຍຊື່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ອື່ນໆ.

ຫຼັງຈາກການຝຶກອົບຮົມ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍແຕ່ລະອົງການ ຈະຄິດເປັນການພາຍໃນ ກ່ຽວກັບ ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ອົງການ ເວີລດ໌ເອດຢູ່ເຄຊັນ ກ່ຽວກັບ ຫຼັກຖານທີ່ເປັນມາດຕະຖານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບ ກິດຈະກຳທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.